

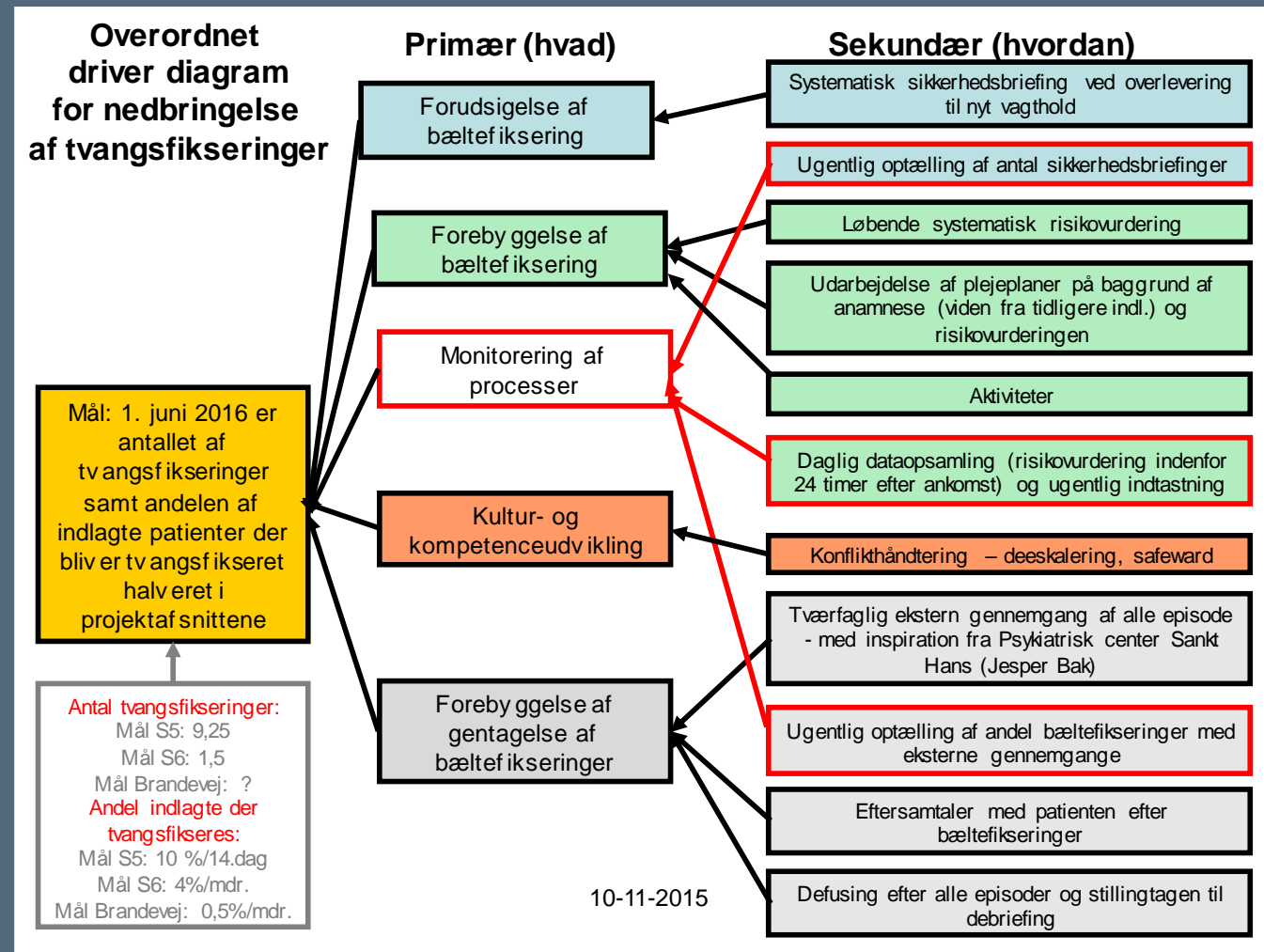
**VORES ARBEJDE MED
SIKKERHEDSBRIEFINGER I AFSNIT S6**



REGION NORDJYLLAND
– i gode hænder

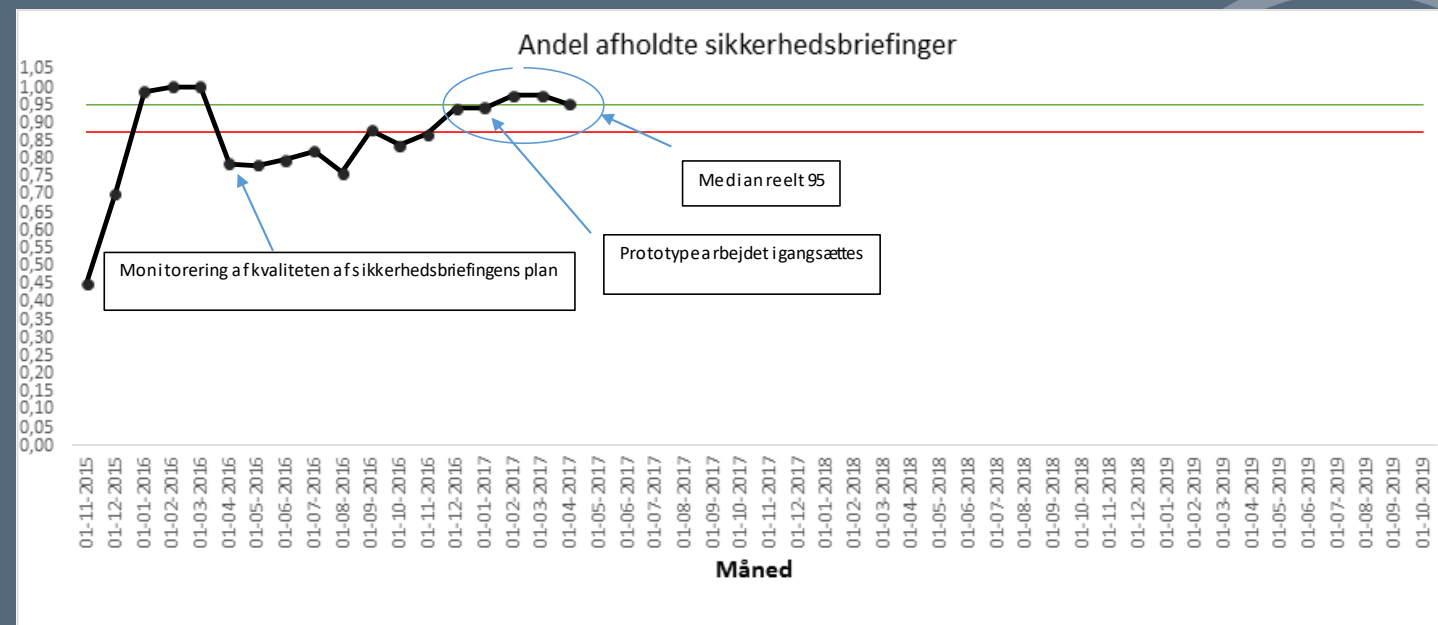


DRIVER DIAGRAM FOR NEDBRINGELSE AF TVANGSFIKSERINGER





SIKKERHEDSBRIEFINGER





PROTOTYPE

Prototype for Sikkerhedsbriefing

Hvad skal spredes: Ved hvert vagtskifte skal foretages en sikkerhedsbriefing. Hensigten er at få lavet en status over situationen i vagten med henblik på at forudsige og ikke mindst forebygge, at der opstår situationer i den kommende vagt der kan eskalere og ende i en tvangssituation. En sikkerhedsbriefing foretages på baggrund af konkret viden om patientfaktorer (eskalerende situationer) i den afgående vagt, samt personalefaktorer (ressourcer) og organisationsfaktorer (vilkår og rammer) for den kommende vagt. Se "Beskrivelse af faktorer som har betydning for afsnittets sikkerhedstilstand". På baggrund af viden om ovenstående forhold udarbejdes en skriftlig plan for, hvordan den kommende vagt kan håndteres for at imødegå eskalerende situationer som kan påvirke afsnittets sikkerhedstilstand.

I Sikker Psykiatri bliver der målt på andel afholdte sikkerhedsbriefinger af de vagtskifter der sker i løbet af en uge. Målopfyldelsen skal være på minimum 95%. I Klinik Psykiatri Syd har vi besluttet at måle på andelen af sikkerhedsbriefinger med en formuleret plan for kommende vagt som kvalitetsmæssigt giver mening i det enkelte afsnit (I hvert afsnit er defineret et minimumskrav til dokumentation).

Hvem er involveret: Den ansvarshavende sygeplejerske i den afgående vagt har ansvaret for at der bliver foretaget sikkerhedsbriefing og at der bliver udarbejdet en skriftlig formuleret plan for den kommende vagt, som drøftes med den ansvarshavende i den kommende vagt. Den ansvarshavende har også ansvaret for at rapportsejdel med plan for nuværende vagt arkiveres med henblik på senere at kunne anvendes ifm. refleksion og læring.

Medarbejderne (alle relevante tværfaglige personalegrupper) har ansvar for i det omfang det er muligt, at bidrage med viden til sikkerhedsbriefingen.

Den ansvarshavende sygeplejerske i den kommende vagt har ansvar for at sikre at den fremadrettede plan på baggrund af sikkerhedsbriefingen er kendt at medarbejdere som ikke har mulighed for at være tilstede i overleveringen og at planen er synlig for in- og eksterne medarbejdere i vagten.

Hvornår: Der er tre processer involveret i sikkerhedsbriefingen. I det nedenstående er beskrevet hvornår de tre processer finder sted.

[Delproces 1: Udfyldelse af rapportsejdel til brug ved sikkerhedsbriefingen](#)

Hen imod slutningen af hver vagt indhenter den ansvarshavende sygeplejerske den nødvendige viden til at kunne foretage en sikkerhedsbriefing og udarbejde en plan for kommende vagt.

[Delproces 2: Overlevering af sikkerhedsbriefing til det kommende vagthold](#)